



Manager en période de changement

Accompagner ses collaborateurs en situation de changement

 **2 jours (14h)**

 présentiel distanciel

 Devis sur demande transmis sous 48 h - 1090 € à 1200 €
Tarif HT (exo TVA) par jour de formation

 Dates à fixer conjointement (délai d'accès à partir de 10 jours)

Objectifs :

Appréhender les mécanismes du changement afin d'accompagner les équipes en favorisant leur remobilisation, suscitant l'intérêt et l'adhésion pour en faire une opportunité de développement.

Méthode pédagogique : Les supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation afin de repérer les besoins spécifiques.

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Jeux de rôles, apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs. Des situations réelles des participants pourront être étudiées et servir de base aux exercices.

L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Évaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications, de QCM et de jeux de rôles.



Manager et collaborateur Ressources Humaines



Consultante spécialisée en Management et Ressources Humaines



Pas de prérequis

Programme

Introduction :

I- Les changements et leurs origines structurelles et conjoncturelles

II- Qu'est-ce que le changement ?

- II.1 Changer : une période critique
- II.2 Savoir se projeter et projeter son équipe dans l'avenir.
- II.3 L'ouverture au changement
- II.4 Le changement génère l'insécurité
- II.5 Quelles compétences à acquérir ?
- II.6 Se préparer au changement : les passages obligés
- II.7 L'importance du temps dans le processus de changement
- II.8 Les pertes évidentes, les pertes cachées.

III- Le changement

- III.1 Changer : une affaire d'identité
- III.2 Que faire des incertitudes professionnelles ?

IV- Le manager et le changement

- IV.1 Accompagner le changement en entreprise : gérer la phase de transition
- IV.2 Le processus du changement : les phases du « deuil »
- IV.3 Comprendre et traiter les résistances
- IV.4 Les causes de la résistance au changement : individuelle et collective
- IV.5 L'expression des résistances au changement, savoir repérer les freins
- IV.6 Le rôle des managers
- IV.7 Les moyens mis à disposition des managers
- IV.8 Les précautions à prendre
- IV.9 Instaurer et développer la confiance avec son équipe
- IV.10 Autodiagnostic
- IV.11 Comment réguler les rumeurs
- IV.12 La boîte à outils du manager en matière de conduite du changement

V- L'importance de l'information

V.1 L'importance de l'information

V.2 Informer les collaborateurs

V.3 Faire circuler l'information

V.4 Développer une éthique

V.5 Être congruent

V.6 Entretenir un bon climat dans l'équipe

V.7 Savoir donner des signes de reconnaissance positifs

V.8 Féliciter – encourager

VI- Remobiliser autour des projets de l'entreprise

Conclusion