


# Devenir formateur interne

*Transmettre du savoir, savoir-faire et savoir-être aux équipes.*

 **2 jours (14h)**

  présentiel       distanciel

 **Intra** : Devis sur demande – **Inter** : 650 € HT par stagiaire  
(exo TVA)

 **Intra** : Dates à fixer conjointement – **Inter** : Cf. Planning 2024

## Objectifs :

Acquérir les compétences en matière de conception, d'animation d'actions de formation, tant sur les plans de la préparation du contenu que de l'animation.

## Méthode pédagogique :

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation afin de repérer les besoins spécifiques.

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Réalisation d'un support de formation, simulation d'animation, apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs.


L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Les supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.

## Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications et de QCM.

 **Tout collaborateur**

 **Consultante spécialisée en en Ressources Humaines**

 **Pas de prérequis**

# Programme

## **I- Former ses équipes : méthodologie de conception d'une formation**

I.1 Les mécanismes de l'acte pédagogique

I.2 Les préalables : Les fonctions de l'animateur/formateur

I.3 La préparation du contenu : choix des objectifs pédagogiques, réalisation d'un programme structuré, suivi de la progression pédagogique, conception et utilisation des supports visuels

I.4 Evaluer la formation

## **II- Les techniques de communication et d'animation**

II.1 Les techniques et différents styles d'animation

II.2 S'adapter au groupe

II.3 Capter l'intérêt, mettre en place une dynamique

II.4 Gérer les réticences

II.5 Gérer son timing

## **III- La logistique**

III.1 Préparation administrative

III.2 Disposition de la salle

## **Conclusion**