

Manager son équipe en télétravail : anticiper et gérer la crise Covid-19

Faire évoluer ses pratiques et son mode de management en temps de crise



2 jours (14h)

distanciel inter-entreprises

présentiel intra-entreprises

Programme

I- Comprendre les effets et conséquences de la crise du COVID-19

I.1 Les effets psychologiques et relationnels de la crise

I.2 Les mécanismes de notre cerveau et les mécanismes de défense

II- Identifier et évaluer les risques liés à la crise du COVID-19

II.1 Identifier les vulnérabilités. Évaluer les risques

II.2 Cartographier les menaces

III- Renforcer son management dans l'incertitude

III.1 Les quatre niveaux de l'incertitude

III.2 Préparer les équipes à traverser l'incertitude

III.3 La planification en situation d'incertitude : les manières d'y faire face

III.4 Faire évoluer les méthodes de travail, favoriser la flexibilité

III.5 Recréer la confiance, accepter de « perdre le contrôle » tout en restant le « garant du cadre »

IV- Accompagner le télétravail dans son service

IV.1 Analyser l'impact du télétravail dans son service : ce qui change au quotidien, organisation du travail partiel post confinement

IV.2 Mener des entretiens de perception avec ses collaborateurs pour les accompagner

IV.3 Anticiper les risques liés au télétravail : troubles musculo-squelettiques, équilibre de vie pro/perso, conditions de travail, charge mentale, iniquités

IV.4 Détecter les éventuels troubles post-traumatiques de ses collaborateurs : critères de vulnérabilité, grille d'analyse individuelle

V- Piloter l'activité et réengager les collaborateurs à distance

V.1 Maintenir la confiance

V.2 Fixer des règles communes de fonctionnement (choix des média et utilisation)

V.3 Repenser les objectifs et le reporting

V.4 Maintenir le lien à distance : les bonnes pratiques

V.5 Développer le travail collaboratif

Conclusion

Objectifs : Permettre d'acquérir les outils et les comportements adéquats pour gérer efficacement et humainement la crise Covid-19, notamment pour accompagner son équipe en télétravail.

Méthode pédagogique :

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation.

Apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs et jeux de rôle.

L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications.



Managers



Consultante spécialisée en Ressources Humaines



Pas de prérequis

"Lou Cantounet" - 13 Rue Darius Milhaud - 13320 Bouc Bel Air

Téléphone : 04 42 12 40 40 ou 06 10 68 21 16

formation.kohesion@orange.fr - www.kohesion-formation.fr

N° de formateur : 93 130 97 56 13