

# Manager son équipe en télétravail : gérer la crise Covid-19

Faire évoluer ses pratiques et son mode de management en temps de crise



**2 jours (14h)**     distanciel     présentiel



Intra entreprise : devis sur demande  
Inter-entreprises : 650 € HT (exo TVA) par stagiaire



Intra entreprise : dates à fixer conjointement  
Inter-entreprises : 7 et 8 avril 2022 à Bouc Bel Air

## Programme

### I- Comprendre les effets et conséquences de la crise du COVID-19

- I.1 Les effets psychologiques et relationnels de la crise
- I.2 Les mécanismes de notre cerveau et les mécanismes de défense

### II- Identifier et évaluer les risques liés à la crise du COVID-19

- II.1 Identifier les vulnérabilités. Évaluer les risques
- II.2 Cartographier les menaces

### III- Renforcer son management dans l'incertitude

- III.1 Les quatre niveaux de l'incertitude
- III.2 Préparer les équipes à traverser l'incertitude
- III.3 La planification en situation d'incertitude : les manières d'y faire face
- III.4 Faire évoluer les méthodes de travail, favoriser la flexibilité
- III.5 Recréer la confiance, accepter de « perdre le contrôle » tout en restant le « garant du cadre »

### IV- Accompagner le télétravail dans son service

- IV.1 Analyser l'impact du télétravail dans son service : ce qui change au quotidien, organisation du travail partiel post confinement
- IV.2 Mener des entretiens de perception avec ses collaborateurs pour les accompagner
- IV.3 Anticiper les risques liés au télétravail : troubles musculo-squelettiques, équilibre de vie pro/perso, conditions de travail, charge mentale, iniquités
- IV.4 Détecter les éventuels troubles post-traumatiques de ses collaborateurs : critères de vulnérabilité, grille d'analyse individuelle

### V- Piloter l'activité et réengager les collaborateurs à distance

- V.1 Maintenir la confiance
- V.2 Fixer des règles communes de fonctionnement (choix des média et utilisation)
- V.3 Repenser les objectifs et le reporting
- V.4 Maintenir le lien à distance : les bonnes pratiques
- V.5 Développer le travail collaboratif

## Conclusion

"Lou Cantounet" - 13 Rue Darius Milhaud - 13320 Bouc Bel Air  
Téléphone : 04 42 12 40 40 - [formation.kohesion@orange.fr](mailto:formation.kohesion@orange.fr) - [www.kohesion-formation.fr](http://www.kohesion-formation.fr)  
N° de formateur : 93 130 97 56 13

Document Mis à jour novembre 2021

**INSCRIPTION**

Merci de remplir et nous envoyer  
le bulletin d'inscription  
téléchargeable.  
Un email de confirmation vous  
sera envoyé sous 48h00.

## Objectifs :

Permettre d'acquérir les outils et les comportements adéquats pour gérer efficacement et humainement la crise Covid-19, notamment pour accompagner son équipe en télétravail.

## Méthode pédagogique :

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation.

Jeux de rôles, apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs.

L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Les supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.

## Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications et de QCM.



**Managers**



**Consultante spécialisée en en Management**



**Pas de prérequis**