

Manager son équipe en télétravail

Adapter son management à son équipe à distance

 **2 jours (14h)**

 présentiel distanciel

 Devis sur demande transmis sous 48 h - 1090 € à 1200 €
Tarif HT (exo TVA) par jour de formation

 Dates à fixer conjointement (délai d'accès à partir de 10 jours)

Objectifs :

Acquérir les outils et les comportements adaptés afin d'accompagner efficacement et humainement son équipe en télétravail.

Méthode pédagogique :

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation afin de repérer les besoins spécifiques.

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Jeux de rôles, apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs.

L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Les supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.

Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications et de QCM.

 **Managers**

 **Consultante spécialisée en Management**

 **Pas de prérequis**

Programme

I- Renforcer son management dans une période d'incertitude

- I.1 Les quatre niveaux de l'incertitude
- I.2 Préparer les équipes à traverser l'incertitude
- I.3 La planification en situation d'incertitude : les manières d'y faire face
- I.4 Faire évoluer les méthodes de travail, favoriser la flexibilité
- I.5 Recréer la confiance, accepter de « perdre le contrôle » tout en restant le « garant du cadre »

II- Accompagner le télétravail dans son service

- II.1 Analyser l'impact du télétravail dans son service : ce qui change au quotidien, organisation du travail
- II.2 Mener des entretiens avec ses collaborateurs pour les accompagner
- II.3 Anticiper les risques liés au télétravail : troubles musculo-squelettiques, équilibre de vie pro/perso, conditions de travail, charge mentale, iniquités
- II.4 Détecter les éventuelles fragilités de ses collaborateurs : critères de vulnérabilité, grille d'analyse individuelle

III- Piloter l'activité et/ou réengager les collaborateurs à distance

- III.1 Maintenir la confiance
- III.2 Fixer des règles communes de fonctionnement (choix des médias et utilisation)
- III.3 Repenser les objectifs et le reporting
- III.4 Maintenir le lien à distance : les bonnes pratiques
- III.5 Développer le travail collaboratif

IV- Gérer l'équipe

- IV.1 Maintenir un esprit d'équipe malgré la distance
- IV.2 Savoir organiser des moments de socialisation

Conclusion