

Prise de parole en public

Se sentir à l'aise dans la prise de parole pour rendre attractives ses interventions.



2 jours (14h)

distanciel inter-entreprises
 présentiel intra-entreprises

Programme

I- Définir la communication

- I.1 La communication verbale
- I.2 La communication para-verbale
- I.3 La communication non verbale

II- Evaluer son potentiel de communication en public

- II.1 Identifier les facteurs d'échec de la communication orale
- II.2 Formuler des objectifs réalistes et fixer ses propres indicateurs de performance

III- Les éléments incontournables de la communication orale

- III.1 Connaître les facteurs physiologiques conditionnels de l'expression orale
- III.2 Travailler la « forme » de ses exposés oraux
- III.3 Attitude compréhensive vis-à-vis des « auditeurs »

IV- S'affirmer dans le cadre de la prise de parole

- IV.1 Développer sa confiance en soi
- IV.2 Contrôler son stress
- IV.3 Développer son style

Conclusion

Objectifs : Connaître les outils de la communication orale et développer son expression. S'approprier et appliquer une méthode à chaque cas de prise de parole en public pour rendre ses interventions attractives.

Méthode pédagogique :

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation.

Utilisation de supports vidéo, apports théoriques et pratiques (outils), exercices applicatifs et jeux de rôle.

Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications et jeux de rôles.



Tout collaborateur



Consultante spécialisée en Communication



Pas de prérequis